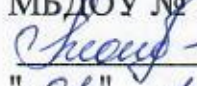


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ДЕТСКИЙ САД № 19 «ЗАЙЧИК»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета ДОУ
МБДОУ № 19 "Зайчик"

 Г.Е. Леонова
" 01 " 11 2017г.

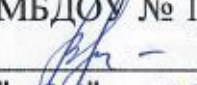
УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 19 «Зайчик»

 Е.Б. Галеева
" 01 " 11 2017г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Профсоюзного комитета
МБДОУ № 19 "Зайчик"

 В.Н. Мальцева
" 01 " 11 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МОНИТОРИНГА
В МБДОУ № 19 "ЗАЙЧИК"

Принято Общим родительским собранием МБДОУ № 19 "Зайчик"
протокол №1 от 02.10.2017 года

Принято Общим собранием трудового коллектива МБДОУ №19 "Зайчик"
протокол № 2 от 20.10.2017 года

Введено в действие приказом МБДОУ № 19 "Зайчик"
№ 102 от 01.11.2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МОНИТОРИНГА В
ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

1. Общие положения

- 1.1. Данное Положение предназначено для регулирования деятельности службы образовательно-педагогического мониторинга в дошкольном учреждении. В нем определяются основные цели и задачи этой службы, ее структура, а также производственный статус в коллективе.
- 1.2. Основные цели службы образовательно-педагогического мониторинга:
 - предупреждение возможных неблагоприятных воздействий при внедрении в дошкольном образовательном учреждении инновационных технологий и образовательных программ, разработке авторских технологий;
 - обеспечение объективного контроля и оценки деятельности педагогического персонала и своевременной коррекции образовательного процесса и предметно-развивающей среды дошкольного образовательного учреждения.
- 1.3. Основными задачами службы образовательно-педагогического мониторинга являются:
 - 1) выявление возможных отклонений от базовых требований к организации жизнедеятельности детей;
 - 2) установление взаимосвязи развития детей с характером педагогического воздействия и условиями социальной и предметно-пространственной среды дошкольного образовательного учреждения;
 - 3) оценка субъективной готовности дошкольного образовательного учреждения к реализации инновационных технологий;
 - 4) оказание помощи педагогам дошкольного образовательного учреждения при оформлении их профессиональных идей в проекты и планы;
 - 5) сбор информации и подготовка отчетов о выполнении сотрудниками мероприятий годового плана ДОУ;
 - 6) сбор информации по усвоению основной и парциальных программ, реализуемых в ДОУ;
 - 7) предупреждение искажения авторских идей и технологий;
 - 8) сохранение истории развития профессиональной деятельности ДОУ.
- 1.4. Служба образовательно-педагогического мониторинга - действующий рабочий орган профессионального педагогического самоуправления в управленческой системе дошкольного учреждения. Положение о ее деятельности является локальным актом к Уставу дошкольного образовательного учреждения.

2. Организация службы мониторинга ДОУ

- 2.2. Служба образовательно-педагогического мониторинга организуется приказом по дошкольному образовательному учреждению. В отношении педагогов - на основании добровольного согласия сотрудников в ее участии. В отношении членов административной группы - по прямому назначению руководителя.
- 2.3. Деятельность службы образовательно-педагогического мониторинга регулируется руководителем дошкольного образовательного учреждения на основе Программы развития и годового плана работы ДОУ.

3. Структура и содержание деятельности службы образовательно-педагогического мониторинга ДОУ

- 3.1. В структуру службы образовательно-педагогического мониторинга в зависимости от стратегических задач развития ДОУ могут входить следующие группы:
 - группа наблюдения и сбора информации;

- аналитико-диагностическая группа;
- группа проектирования и планирования;
- группа контроля;
- и др.

- 3.2. Состав рабочих групп определяется руководителем ДОУ в соответствии со значимостью деятельности группы в решении задач развития дошкольного образовательного учреждения. В состав рабочих групп службы мониторинга обязаны войти руководитель и члены административной группы ДОУ.
- 3.3. Содержание деятельности рабочих групп службы образовательно-педагогического мониторинга определяется руководителем на основании задач годового плана и Программы развития ДОУ.

4. Комплектование службы образовательного мониторинга ДОУ

- 4.1. При комплектовании рабочих групп учитываются профессиональные интересы и направленность сотрудников.
- 4.2. К деятельности рабочих групп службы мониторинга (по мере необходимости) могут быть привлечены родители, представители школы (с которой сотрудничает детский сад).

5. Управление и руководство службой образовательного мониторинга ДОУ

- 5.1. Общее руководство деятельностью службы образовательно-педагогического мониторинга осуществляется руководителем дошкольного образовательного учреждения.
- 5.2. Стратегическое руководство деятельностью службы образовательно-педагогического мониторинга осуществляется заместителем заведующего по воспитательно-методической работе.
- 5.3. Тактическое руководство деятельностью службы мониторинга осуществляется непосредственным ее руководителем, выбранным членами службы мониторинга.
- 5.4. Руководство деятельностью рабочей группы осуществляется координатором рабочей группы, избранным ее членами.
- 5.5. Члены рабочей группы подотчетны в своей деятельности координатору группы, который в свою очередь подотчетен руководителю службы мониторинга.
- 5.6. Руководитель службы мониторинга согласовывает свои действия с заместителем заведующего по ВМР и отчетывается перед руководителем ДОУ.

6. Права и обязанности членов службы образовательного мониторинга ДОУ

- 6.1. Права членов службы образовательно-педагогического мониторинга гарантируются Трудовым законодательством, Уставом ДОУ, Положением о Правилах внутреннего трудового распорядка ДОУ и настоящим Положением о службе образовательно-педагогического мониторинга.
- 6.2. К деятельности в службе мониторинга педагоги привлекаются только на основании добровольного согласия. Сотрудники, в чьи производственные функции входят организация и контроль деятельности, привлекаются к деятельности службы мониторинга по прямому приказу руководителя ДОУ, а именно: заведующий, заместители заведующего, делопроизводитель, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, ст. медсестра.
- 6.3. Руководитель, заместители заведующего, делопроизводитель, старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, ст. медсестра включают деятельность в службе мониторинга в свои рабочие планы и осуществляют в рабочее время. Участие воспитателей и других педагогов дополнительного образования в деятельности службы мониторинга ограничивается временем, отведенным на участие в педагогических советах, методических объединениях, конференциях,

семинарах-практикумах.

6.4. Член службы мониторинга имеет право:

- быть ознакомленным с программой и планом деятельности службы мониторинга;
- участвовать в заседаниях службы мониторинга, вносить предложения по организации ее деятельности;
- знакомиться с отчетными документами службы мониторинга;
- выйти из состава службы мониторинга.

Педагоги, участвующие в работе службы мониторинга и добросовестно выполняющие свои непосредственные профессиональные обязанности, вправе рассчитывать на льготы при распределении премий и т.п.

6.5. Член службы мониторинга обязан:

- активно участвовать в деятельности службы, выполняя порученные ему плановые задания;
- дав согласие на участие в деятельности службы, не выходить из нее до конца текущего учебного года.