

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ДЕТСКИЙ САД № 19 «ЗАЙЧИК»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета ДОУ
МБДОУ № 19 "Зайчик"

 Г.Е.Леонова
"12" 05 2020г.



УТВЕРЖДАЮ

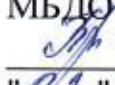
Заведующий МБДОУ № 19 «Зайчик»

Е.Б.Гадеева

2020г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного комитета
МБДОУ № 19 "Зайчик"

 В.Н.Мальцева
"12" 05 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

МБДОУ № 19 «Зайчик»

Принято Общим родительским собранием МБДОУ № 19 "Зайчик"
протокол №1 от 20.05.2020 года

Принято Общим собранием трудового коллектива МБДОУ №19 "Зайчик"
протокол № 2 от 21.05.2020 года

Введено в действие приказом МБДОУ № 19 "Зайчик"
№ 47 от 22.05.2020 года

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ № 19

«Зайчик»

(наименование дошкольного образовательного учреждения)



Подпись

расшифровка подписи

Приказ № 44 от 22.05.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском собрании
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения комбинированного вида
детский сад 19 «Зайчик»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида детский сад № 19 «Зайчик» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации (ст.12), Уставом Учреждения.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете Учреждения и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и МБДОУ № 19 «Зайчик» по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции родительского собрания.

3.1. Компетенция общего родительского собрания ДОУ:

- выбирает Совет родителей МБДОУ № 19 «Зайчик» (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами МБДОУ № 19 «Зайчик», касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанников, в том числе платных в Учреждении (группе);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе

реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности к школьному обучению, итогах учебного года;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ № 19 «Зайчик» (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе) - групповых родительских собраний родительских клубов, Дней открытых дверей и др.
- принимает участие в обсуждении организации праздничных мероприятий для детей.

4. Права Родительского собрания.

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать представителей в Совет родителей МБДОУ № 19 «Зайчик» (группы);
- требовать у Совета родителей Учреждения (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее 2/3 членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Порядок проведения Родительских собраний.

5.1. В детском саду проводятся общие и групповые родительские собрания.

5.2. Планирование работы родительских собраний осуществляется в соответствии с графиком проведения родительских собраний, планами работы детского сада. Плановые собрания проводятся:

- общие родительские собрания - не реже 2 раза в год;
- групповые родительские собрания - не реже 1 раза в квартал.

Внеплановые собрания проводятся по инициативе администрации детского сада и Совета родителей для решения резонансных вопросов.

5.3. Участниками родительских собраний являются все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ № 19 «Зайчик», заведующий детским садом, его заместители, воспитатели групп.

Для участия в родительских собраниях могут быть приглашены иные физические лица, представители общественных организаций, учреждений, Учредителя для рассмотрения и обсуждения вопросов по повестке встречи.

5.4. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Совета родителей Учреждения.

5.5. Председатель Родительского собрания и заведующий ДОУ:

- составляют план проведения собрания;
- готовят информационный и раздаточный материал по теме собрания;
- оповещают родителей (законных представителей) и приглашенных экспертов о дате, времени и месте проведения;

5.6. План родительского собрания должен содержать тему и цель собрания, место проведения, повестку дня, общую продолжительность и каждого отдельно запланированного выступления.

5.7. Информация о дате, времени и месте проведения родительского собрания может доводиться до родителей (законных представителей) воспитанников путем:

- размещения объявления на информационном стенде детского сада;
- размещения объявления на сайте ДОУ;
- через социальные сети.

5.8. Организационной формой работы родительских собраний являются заседания.

5.9. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).

5.10. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих списочного состава группы.

5.11. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Совет родителей МБДОУ № 19 «Зайчик» совместно с заведующим Учреждения.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Делопроизводство Родительского собрания.

6.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Протоколы заседаний родительских собраний включаются в номенклатуру дел детского сада.

6.7. Книга протоколов Родительских собраний хранится в делах Учреждения 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

6.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.