

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение комбинированного вида
детский сад № 19 «Зайчик»**

П Р И К А З
09.10.2018 № 112/1

**Об утверждении мест хранения материальных носителей
персональных данных в МБДОУ №19 «Зайчик»**

Руководствуясь требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152 «О персональных данных», в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, главы 14 Трудового Кодекса Российского Федерации, Уставом ДОУ.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

- 1.1. список помещений МБДОУ №19 «Зайчик», предназначенных для хранения материальных носителей персональных данных (Приложение №1).
- 1.2. Перечень сотрудников, допущенных к обработке персональных данных (Приложение №2).

2. Назначить ответственных за организацию работы по защите персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, и сохранность конфиденциальной информации:

2.1. Персональные данные работников ДОУ, воспитанников и родителей (законных представителей) - (кадровый и персональный учет) - заведующий МБДОУ №19 «Зайчик» **Гадеева Е.Б.**

2.2. Персональные данные воспитанников и работников ДОУ - заместитель заведующего по ВМР **Белевич О.Г.**; старший воспитатель **Пушкарева Н.М.**; заместитель заведующего по безопасности **Леонова Г.Е.**, заместитель заведующего по административно хозяйственной работе **Тимофеева О.В.**, секретарь учебной части **Николаец В.С.**, медицинская сестра **Подымова Е.А.**

3. Предупредить об ответственности за разглашение и (или) утрату информации, представляющей персональные данные:

- * сотрудников, указанных в п.2 настоящего приказа;
- * педагогов ДОУ, имеющих доступ к персональным данным детей и родителей (законных представителей)

4. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 19 «Зайчик»

/Е.Б.Гадеева/



**СПИСОК ПОМЕЩЕНИЙ ДОУ,
ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ
ДЛЯ ХРАНЕНИЯ
МАТЕРИАЛЬНЫХ НОСИТЕЛЕЙ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

№1	Наименование кабинета	ФИО сотрудника	Должность сотрудника
1.	кабинет заведующего	Гадеева Е.Б.	заведующий
2.	медицинский кабинет	Подымова Е.А.	медицинская сестра
3.	методический кабинет	Белевич О.Г.	заместитель заведующего по ВМР
4.	логопедический кабинет	Павленко Н.В. Вигдорович М.С.	учитель логопед

ПЕРЕЧЕНЬ
сотрудников ДОУ, допущенных к обработке персональных
данных:

1. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных работников		
1.1.	Заведующий ДОУ	Гадеева Е.Б.
1.2.	Старший воспитатель	Пушкарева Н.М.
1.3.	Зам.зав.по ВМР	Белевич О.Г.
1.4.	Зам.зав.по безопасности	Леонова Г.Е.
1.5.	Зам.зав. по АХР	Тимофеева О.В.
1.6.	Секретарь учебной части	Николаец В.С.
1.7.	Медицинская сестра	Подымова Е.А.

2. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных детей и родителей (законных представителей)		
2.1.	Заведующий ДОУ	Гадеева Е.Б.
2.2.	Старший воспитатель	Пушкарева Н.М.
2.3.	Зам.зав.по ВМР	Белевич О.Г.
2.4.	Зам.зав.по безопасности	Леонова Г.Е.
2.5.	Зам.зав. по АХР	Тимофеева О.В.
2.6.	Секретарь учебной части	Николаец В.С.
2.7.	Медицинская сестра	Подымова Е.А.
2.8.	Педагог-психолог	Падом Е.В.
2.9.	Учитель-логопед	Вигдорович, М.С., Павленко Н.В.

3.Перечень лиц, имеющих доступ к о персональным данным детей и родителей (законных представителей)	
3.1	Воспитатели групп