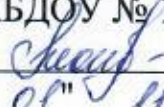


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ДЕТСКИЙ САД № 19 «ЗАЙЧИК»

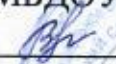
**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Совета ДОУ  
МБДОУ № 19 "Зайчик"  
 Г.Е. Леонова  
" 01 " 11 2017г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ № 19 «Зайчик»  
Е.Б. Гадеева  
« 01 » 11 2017г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Профсоюзного комитета  
МБДОУ № 19 "Зайчик"  
 В.Н. Мальцева  
" 01 " 11 2017г.

**ПОРЯДОК**

**оформления возникновения, приостановления и  
прекращения отношений между МБДОУ № 19 «Зайчик»  
и родителями (законными представителями)  
воспитанников ДОУ**

*Принято Общим родительским собранием МБДОУ № 19 "Зайчик"  
протокол №1 от 02.10.2017 года*

*Принято Общим собранием трудового коллектива МБДОУ №19 "Зайчик"  
протокол № 2 от 20.10.2017 года*

*Введено в действие приказом МБДОУ № 19 "Зайчик"  
№ 102 от 01.11.2017 года*

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ДЕТСКИЙ САД № 19 «ЗАЙЧИК»**

141008, Московская область,  
г. Мытищи, ул. Щербакова, д.4а

тел. 8 (495) 581-01-24

«Утверждаю»

И.о.заведующего МБДОУ №19 «Зайчик»

Е.Б.Гадеева

« 01 » 20 17 г.

**Порядок оформления возникновения, приостановления и  
прекращения отношений между муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным учреждением комбинированного  
вида детский сад № 19 «Зайчик» городского округа Мытищи и  
родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений городского округа Мытищи, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, Уставом МБДОУ №19 «Зайчик» (далее ДОУ)

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

**2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) является приказ заведующего ДОУ о зачислении воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Изданию приказа о зачислении воспитанника в ДОУ предшествует заключение договора об образовании и заявление родителя (законного представителя).

2.3. Договор составляется на основании представленных документов:

- копия свидетельства о рождении воспитанника,
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),

- медицинская карта У-26,
  - документ, дающий льготу на оплату родительской платы.
- 2.4.** Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДООУ, возникают с даты зачисления воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.
- 2.5.** Отношения между ДООУ, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании. Договор об образовании заключается в письменной форме между ДООУ, в лице заведующего и родителями (законными представителями) воспитанника.

### **3. Порядок приостановления образовательных отношений**

**3.1.** За воспитанником ДООУ сохраняется место:

- в случае болезни;
- по заявлению родителя (законного представителя) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлению родителя (законного представителя) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

**3.2.** Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в ДООУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

### **4. Порядок прекращения образовательных отношений**

**4.1.** Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДООУ:

- расторжении договора по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- досрочно, по основаниям установленным

**п. 4.2.** настоящего порядка;

- в связи достижения воспитанником возраста 8 лет.

**4.2.** Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в случае смены места жительства;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ осуществляющего образовательную деятельность, в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

**4.3.** Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных,

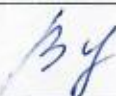
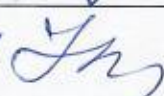
в том числе материальных обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

**4.4.** Прекращение образовательных отношений наступает с момента подписания заведующим МБДОУ №19 «Зайчик» приказа по ДОУ об отчислении воспитанника. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

**4.5.** ДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

В случае прекращения деятельности образовательной организации (ДОУ), а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

**Педагогический коллектив МБДОУ №19«Зайчик» ознакомлен с локальным актом МБДОУ №19«Зайчик» «Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением комбинированного вида детский сад № 19 «Зайчик» городского округа Мытищи и родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ»**

| №<br>п/п | Фамилия, имя, работника<br>(полностью) | Должность<br><br>(в соответствии со<br>штатным расписанием) | Дата         | Подпись                                                                               |
|----------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Алешина Людмила<br>Леонасовна          | Воспитатель                                                 | 01. 11. 17   |  |
| 2.       | Белевич Ольга Григорьевна              | Зам.зав.по ВМР                                              | 01.11.2017   |  |
| 3.       | Бакулина Татьяна<br>Александровна      | зам. зав. по АХР                                            | 01. 11. 17   |  |
| 4.       | Вигдорович Марина<br>Сергеевна         | учитель-логопед                                             | 01. 11. 2017 |  |
| 5.       | Винокурова Нина<br>Викторовна          | музыкальный<br>руководитель                                 | 01.11.2017   |  |

|     |                                |                           |          |                    |
|-----|--------------------------------|---------------------------|----------|--------------------|
| 6.  | Гадеева Елена Борисовна        | И.о.заведующего           | 01.11.17 | <i>[Signature]</i> |
| 7.  | Гвоздева Татьяна Борисовна     | воспитатель               | 01.11.17 | <i>Гвоздева</i>    |
| 8.  | Дегтерева Татьяна Николаевна   | воспитатель               | 01.11.17 | <i>Дегтерева</i>   |
| 9.  | Зыкина Ирина Сергеевна         | воспитатель               | 01.11.17 | <i>[Signature]</i> |
| 10. | Ларина Людмила Иосифовна       | воспитатель лог. группы   | 01.11.17 | <i>Ларина</i>      |
| 11. | Леонова Галина Евгеньевна      | зам. зав. по безопасности | 01.11.17 | <i>Леонова</i>     |
| 12. | Максимова Маргарита Романовна  | воспитатель               | 01.11.17 | <i>[Signature]</i> |
| 13. | Мальцева Валентина Николаевна  | воспитатель лог. группы   | 01.11.17 | <i>[Signature]</i> |
| 14. | Мамедова Биби Оребаевна        | воспитатель               | 01.11.17 | <i>Мамедова</i>    |
| 15. | Павленко Наталья Викторовна    | учитель-логопед           | 01.11.17 | <i>[Signature]</i> |
| 16. | Пушкарева Надежда Михайловна   | воспитатель               | 01.11.17 | <i>Пушкарева</i>   |
| 17. | Побединская Ирина Валентиновна | воспитатель лог. группы   | 01.11.17 | <i>Побединская</i> |
| 18. | Телешина Евгения Федоровна     | воспитатель               | 01.11.17 | <i>[Signature]</i> |
| 19. | Фазылова Ольга Сергеевна       | воспитатель               | 01.11.17 | <i>[Signature]</i> |
| 20. | Холодилина Нонна Викторовна    | воспитатель лог. группы   | 01.11.17 | <i>Холодилина</i>  |
| 21. | Шустова Наталия Рифатовна      | воспитатель               | 01.11.17 | <i>Шустова</i>     |